



Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ детский сад № 8 п.  
Доброполье  
 Пospelова Р.А.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад № 8 п.  
Доброполье  
 Тиманская Г.Н.  
Приказ № 68 от 26.12.2023 года



## Положение

о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 п. Доброполье

### 1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье (далее - учреждение) и порядок их отчисления.
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
  - 1) Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - 2) Конституцией Российской Федерации;
  - 3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представителя государственных и муниципальных услуг»;
  - 6) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - 7) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - 8) Методические рекомендации МР 2.4.0259-21, утвержденными 28.09.2021 г.;
  - 9) Уставом МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье;

- 10) Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Милютинского района от 30.12.2021 № 937.
- 11) Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845».

#### 11. Порядок комплектования образовательного учреждения.

1. Количество групп и возрастной состав детей определяется в зависимости от санитарных норм. Устава учреждения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2. Комплектование ДОУ проводится через регистрацию в автоматизированной информационной системе БАРС.Web- Электронный Детский сад. Данная регистрация осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в отдел образования Администрации Милютинского района. МАУ «МФЦ» Милютинского района.

3. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

4. Перечень необходимых документов для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- при наличии льгот по приему в образовательные организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное зачисление.

4.1. В случае приема в Учреждение детей инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, заявитель в собственной инициативе вправе представить документ, выданный федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности.

4.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. На основании Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» предоставляется право на внеочередное зачисление детей, являющихся членами семьи участника специальной военной операции.

5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, который издается на основании выданной путевки отделом образования Администрации Милютинского района.

6. Заведующий ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

7. Заведующий ДОО заключает с родителями (законными представителями) Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

8. Одновременно с заключением Договора оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) по установленной форме.

9. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии со следующим перечнем документов:

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- путевка на зачисление в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных.

10. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме, а также переводе в другую возрастную подгруппу не проводится.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53; ст. 7598 2013; № 19 ст. 2326; № 30 ст. 4036; № 48 ст. 6165) за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

13. На основании Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023 г. № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей) участников специальной военной операции, родительская плата не взимается при предоставлении подтверждающих документов.

14. Комплектование группы детьми дошкольного возраста в ДОО производится по разновозрастному принципу.

15. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.